

MANAGER LIAISON DE PARRAINAGE

Prêt/e à marquer des points ?

Vous pensez avoir la capacité de faire passer le programme commercial de la CAF au niveau supérieur ? La CAF recrute un (e) **Manager Liaison de parrainage.**

Responsabilités :

Gestion des comptes

- Gérer un portefeuille de comptes de partenaires de sponsoring de la CAF.
- Coordonner les activités avec les diverses parties prenantes internes et externes à l'Organisation pour s'assurer que les sponsors reçoivent des services de classe mondiale pour leurs droits CAF et des informations en temps.
- Comprendre les besoins commerciaux, le marché et la culture des sponsors, et les conseiller sur la meilleure façon de tirer parti de l'activation de leurs droits pour les événements pertinents dans le cadre de leur accord de droits médiatiques.
- Contrôler les accords de sponsoring de la CAF pour s'assurer que les obligations sont respectées et que les engagements de la CAF sont honorés.

Gestion des événements

- Superviser l'organisation des compétitions de la CAF dans la phase de planification et sur place, en agissant en tant que responsable du marketing du site ou de l'événement. Cela englobera de nombreuses facettes de la livraison des droits de sponsoring.

Project management

- Diriger ou soutenir des projets spécifiques liés au service de parrainage et au-delà.
- Gérer les prestataires de services et s'occuper des appels d'offres et des procédures de passation de marchés, le cas échéant.
- Contribuer à des groupes de travail spécifiques au sein de la division commerciale et de la CAF.
- Apporter une valeur ajoutée en proposant des idées novatrices pour améliorer l'approche de la CAF en matière de services aux sponsors.

Exigences (profil):

- Licence ou Master en gestion des affaires ou des sports, ou similaire.
- Une expérience préalable dans un rôle de gestion de compte est un atout.
- Anglais et/ou français courant ; la connaissance de l'arabe et/ou du portugais est un atout.
- Esprit critique, aptitude à la résolution de problèmes et capacité à travailler dans un environnement où le rythme est soutenu.
- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite.
- Volonté de voyager.
- Volonté de travailler pendant les heures d'ouverture des compétitions.
- Haut niveau de maîtrise de Microsoft Office et d'autres outils informatiques modernes.



Nous offrons :

- Un emploi intéressant et varié dans une organisation internationale passionnante et innovante ;
- Des conditions d'emploi attractive ;
- L'opportunité de faire partie d'une équipe internationale très engagée ;
- Une couverture sociale de qualité ;
- Un excellent régime de pensions.

Le poste sera basé au siège de la CAF au Caire (Egypte). Seules les candidatures directes répondant aux critères requis seront prises en considération, sans distinction de sexe, âge, ou nationalité.

Si vous avez les qualifications nécessaires et souhaitez travailler pour une organisation sportive internationale de premier plan, soumettez votre candidature en anglais ou en français à careers@cafonline.com (lettre de motivation, CV, diplômes, et références).

Date limite de dépôt des candidatures : 20/03/2022